

Stanovy

České asociace pro finanční řízení, z.s.

(dále jen „asociace“)

Článek 1

Název a sídlo

Název asociace: Česká asociace pro finanční řízení, z.s.

Používaná zkratka názvu asociace: CAFIN

Sídlem asociace je: Praha

(adresa sídla asociace ke dni přijetí tohoto úplného znění stanov je Praha 4, Vladimírova 233/12, PSČ 140 00)

Článek 2

Právní postavení asociace

- 1) Asociace je spolkem ve smyslu zákona 89/2012 Sb.
- 2) Asociace je právnickou osobou, vystupuje v právních vztazích svým jménem a odpovídá svým majetkem za nesplnění svých povinností.
- 3) Asociace je založena na dobu neurčitou.
- 4) Právní poměry asociace upravuje zákon 89/2012 Sb. a tyto stanovy.

Článek 3

Účel a formy činnosti asociace

- 1) Účelem asociace je:
 - podpora výzkumu, výuky a vzdělávání v oblasti finančního řízení, controllingu a účetnictví a vydávání odborných publikací, které se týkají těchto témat,
 - podpora vzájemné výměny zkušeností a spolupráce mezi zástupci vědy a praxe ve výše uvedených oblastech,
 - vypracování jednotné controllingové koncepce a vzdělávacích standardů v oblasti controllingu a finančního řízení,
 - pořádání odborných seminářů, přednášek a konferencí.
- 2) V rámci svého výše popsaného účelu bude asociace vykonávat následující činnosti:
 - koordinace, zastupování a prosazování společných zájmů členů CAFIN
 - podpora vzájemné výměny informací mezi členy
 - pořádání seminářů, přednášek, odborných setkání a kurzů
 - organizace odborných pracovních skupin
 - příprava odborných benchmarků
 - provoz informačního portálu
 - vydávání časopisu CAFINews

Článek 4

Vznik asociace

Asociace vznikla registrací Ministerstvem vnitra ČR dne 19.3.2010.

Článek 5

Vznik členství

- 1) Členy asociace mohou být fyzické i právnické osoby. Členem asociace – fyzickou osobou se může stát fyzická osoba starší 18 let, která nemá omezenou svéprávnost. Členem asociace – právnickou osobou se může stát pouze právnická osoba, na jejíž majetek nebyl prohlášen konkurs nebo proti které nebyl zamítnut insolvenční návrh pro nedostatek majetku. Bližší podmínky pro vznik členství může stanovit dozorčí rada na návrh řídicího výboru asociace.
- 2) Členství v asociaci vzniká přijetím uchazeče o členství za člena asociace na základě písemné členské přihlášky.
- 3) O přijetí uchazeče o členství v asociaci za člena asociace rozhoduje řídicí výbor asociace ve lhůtě třiceti dnů ode dne doručení přihlášky. Rozhodnutí řídicího výboru o členství uchazeče v asociaci musí být uchazeči zasláno poštou či elektronicky na adresu jeho sídla či elektronickou adresu uvedenou v členské přihlášce.
- 4) Vedle aktivních členů asociace se mohou stát fyzické i právnické osoby:
 - a) Čestnými členy asociace - čestné členství je oceněním přínosu nebo zásluh o rozvoj činnosti asociace. Uděluje ho nebo odnímá řídicí výbor na návrh odborné rady. Čestný člen má plná práva a povinnosti řádného člena, není však povinen platit stanovený členský příspěvek. Čestnými členy se stávají všichni členové odborné rady asociace.
 - b) Kmenovými členy asociace – kmenové členství je oceněním zvláštního významu člena pro vznik a další fungování asociace. Uděluje ho řídicí výbor asociace. Kmenoví členové mají plná práva a povinnosti řádného člena, nejsou povinni platit stanovený členský příspěvek a mají zvláštní právo nominovat sněmu členů kandidáty pro volbu do dozorčí rady.

Článek 6

Práva a povinnosti členů

- 1) Členové asociace mají právo:
 - účastnit se jednání a rozhodování sněmu členů
 - účastnit se akcí pořádaných asociací zaměřených na podporu výměny zkušeností mezi členy asociace a využívat služeb asociace
 - zapojit se do odborných pracovních skupin vytvářených pro naplnění cílů asociace
 - bezplatně odebírat odborný magazín asociace věnovaný problematice controllingu a finančního řízení
 - cenově zvýhodněné účasti na odborných vzdělávacích akcích, konferencích a nabídce odborné literatury za podmínek stanovených asociací
- 2) Členové asociace mají povinnost:
 - dodržovat stanovy a plnit usnesení přijatá sněmem členů a rozhodnutí odborné rady a řídicího výboru asociace
 - platit včas a řádně členský příspěvek

Článek 7

Zánik členství

- 1) Členství v asociaci zaniká:
 - vystoupením člena z asociace
 - vyloučením člena z asociace
 - zánikem člena asociace v případě právnické osoby
 - úmrtím člena asociace v případě osoby fyzické
 - prohlášením konkursu na majetek člena asociace nebo zamítnutím insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku člena asociace
 - zánikem asociace

- 2) Člen asociace je oprávněn z asociace vystoupit. Vystoupení musí být oznámeno písemně řídicímu výboru a nelze jej vzít zpět ani odvolat.
- 3) Řídící výbor může rozhodnout o vyloučení člena z asociace, jestliže člen:
 - je déle než 3 měsíce v prodlení s úhradou členského příspěvku
 - závažným způsobem porušuje své členské povinnosti stanovené mu právními předpisy, těmito stanovami nebo rozhodnutím orgánů asociace
 - svými jednáním poškozují zájmy, cíle a pověst asociace

Rozhodnutí o vyloučení člena je možno přijmout jen do šesti měsíců ode dne, kdy asociace zjistila důvod pro vyloučení člena, nejpozději však do dvou let ode dne, kdy tento důvod vznikl. Rozhodnutí o vyloučení musí být členovi oznámeno, a to buď elektronicky, nebo písemně na adresu jeho bydliště (sídla) uvedenou v členské evidenci asociace. Zaplacený členský příspěvek se vyloučenému členovi nevrací.

Článek 8

Členská evidence

- 1) Asociace vede evidenci všech svých členů a udržuje ji v souladu se skutečným stavem. Jménem asociace vede a zpracovává členskou evidenci řídicí výbor.
- 2) Do členské evidence se zapisuje zejména:
 - jméno, příjmení, datum narození a bydliště (popřípadě název, sídlo a IČ) člena asociace
 - jména osob oprávněných jednat jménem člena ve vztahu k asociaci v případě právnických osob
 - datum vzniku (a popř. též zániku) členství
 - výše členského příspěvku a data jeho úhrad
 - další skutečnosti určené řídicím výborem
- 3) V evidenci se bez zbytečného odkladu vyznačí všechny změny evidovaných skutečností. Každý člen je povinen oznámit asociaci bez zbytečného odkladu změny jeho se týkající, které jsou podstatné pro vedení členské evidence a pro zajištění fungování řádného a včasného spojení mezi členem a asociací.

Článek 9

Orgány asociace

- 1) Orgány asociace jsou:
 - **Sněm členů**
 - **Dozorčí rada**
 - **Odborná rada**
 - **Řídící výbor**
- 2) Do dozorčí rady, odborné rady a řídicího výboru mohou být voleny pouze fyzické osoby, které jsou plně svéprávné a dosáhly věku 18 let. Tato podmínka platí rovněž pro fyzické osoby zastupující členy asociace – právnické osoby.
- 3) Funkce člena dozorčí rady a člena odborné rady a řídicího výboru jsou neslučitelné.
- 4) Funkční období členů dozorčí rady a členů řídicího výboru asociace je tři roky. Funkční období členů odborné rady je dva roky. Uplynutím funkčního období funkce člena těchto orgánů nekončí; tito setrvávají ve svých funkcích až do zvolení orgánů nových. Členové mohou být voleni do těchto orgánů opětovně.
- 5) Neplní-li člen orgánu řádně svoji funkci, může jej orgán, který jej do této funkce zvolil, odvolat i před uplynutím funkčního období.
- 6) Člen dozorčí rady, odborné rady a řídicího výboru může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným orgánu, jehož je členem. Výkon jeho funkce končí dnem, kdy odstoupení projednal orgán, který jej do funkce zvolil. Příslušný orgán musí projednat odstoupení na svém nejbližším zasedání poté, kdy obdržel písemné oznámení o odstoupení, nejdéle však do tří měsíců. Po marném uplynutí této lhůty se odstoupení pokládá za projednané.

- 7) V případě zániku funkce člena orgánu může příslušný orgán kooptovat na uvolněné místo náhradního člena. Náhradní člen má práva a povinnosti řádného člena na dobu do řádného zvolení nového člena nebo do jeho potvrzení ve funkci příslušným orgánem asociace.
- 8) Pravomoci, způsob zasedání, jednání a rozhodování orgánů asociace upravují tyto stanovy nebo v souladu s nimi jednací řád vydaný řídicím výborem. O případné změně jednacího řádu rozhoduje nadpoloviční většinou všech svých členů řídicí výbor a dozorčí rada. Jednací řád nemůže měnit způsob, jakým orgány asociace zastupují asociaci navenek.

Článek 10

Sněm členů

- 1) Sněm členů je nejvyšším orgánem asociace.
- 2) Na sněmu členů uplatňují členové svá práva řídit záležitosti asociace a kontrolovat činnost asociace a jejích orgánů.

Článek 11

Svolání, jednání a rozhodování sněmu členů

- 1) Sněm členů svolává řídicí výbor podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně, a to vždy nejpozději do 30. června příslušného kalendářního roku. Sněm členů musí být rovněž svolán, požádá-li o to písemně alespoň jedna čtvrtina členů asociace nebo dozorčí rada. Sněm členů musí být v těchto případech svolán tak, aby se konal nejpozději do 40 dnů ode dne doručení písemné žádosti řídicímu výboru. Pokud řídicí výbor v uvedených lhůtách sněm členů řádně nesvolá, je dozorčí rada oprávněna svolat sněm členů sama.
- 2) Svolání sněmu členů musí být každému členovi asociace oznámeno písemnou či elektronickou pozvánkou, a to nejméně 10 dnů před jeho konáním. Pozvánka musí obsahovat alespoň tyto základní údaje:
 - místo, datum a čas konání sněmu členů
 - pořad jednání

Doplnění pořadu jednání sněmu v době jeho konání je možné pouze tehdy, souhlasí-li s doplněním všichni přítomní členové sněmu. To neplatí v případě věci, o nichž se nehlasuje (např. pouhé podání informace).

Pozvánka na sněm členů se v uvedené lhůtě doručuje každému členovi asociace na adresu jeho sídla (bydliště) uvedenou v členské evidenci, popřípadě v elektronické verzi na uvedenou elektronickou adresu člena.

- 3) Každý člen je oprávněn účastnit se sněmu členů, hlasovat na něm, má právo vznášet dotazy a požadavky na vysvětlení záležitostí týkajících se asociace a uplatňovat své návrhy. Členové asociace – právnické osoby jsou na sněmu členů zastupováni osobami oprávněnými jednat jejich jménem v souladu s členskou registrací, případně zmocněncem na základě plné moci udělené oprávněnou osobou (podpis na plné moci musí být úředně ověřen jen tehdy, jestliže si to zastupovaný člen předem vymínil).
- 4) Sněm členů je schopen usnášení, je-li řádně svolán, bez ohledu na počet přítomných.
- 5) Sněm členů řídí a předsedá mu pověřený člen řídicího výboru. Na sněmu členů se hlasuje nejprve o návrzích řídicího výboru. Poté se hlasuje o dalších návrzích v takovém pořadí, v jakém byly předloženy. Každý člen má jeden hlas. Pro platnost usnesení se vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů, nestanoví-li zákon nebo stanovy jinak.
- 6) O průběhu sněmu členů se pořizuje zápis, který musí obsahovat:
 - název a sídlo asociace
 - datum a místo konání sněmu členů
 - popis projednávání jednotlivých bodů programu sněmu členů
 - přijatá usnesení
 - výsledky hlasování

Přílohy zápisu tvoří seznam účastníků sněmu členů a pozvánka na ni. Řídicí výbor zabezpečuje vyhotovení zápisu nejpozději do 30 dnů ode dne konání sněmu. Zápis podepisuje předsedající sněmu členů.

Každý člen má právo vyžádat si zápis a jeho přílohy k nahlédnutí.

Zápisy o průběhu sněmu členů, včetně příloh, se uchovávají v archivu asociace po celou dobu jejího trvání.

Článek 12

Působnost sněmu členů

- 1) Do výlučné působnosti sněmu členů patří:
 - a) volba a odvolání členů dozorčí rady asociace, přičemž se volí z členů nominovaných kmenovými členy asociace
 - b) nominace členů odborné rady asociace dozorčí radě
 - c) projednání a schválení zprávy řídicího výboru o činnosti asociace za uplynulé časové období
 - d) projednání a schválení zprávy dozorčí rady o výsledku kontrolní činnosti a stanovisku k řádné účetní závěrce
 - e) rozhodování o rozdělení a užití případného zisku, či o způsobu úhrady vzniklé ztráty
 - f) rozhodování majetkovém vypořádání v případě zrušení asociace
- 2) Sněm členů rozhoduje i o dalších záležitostech týkajících se asociace a její činnosti, pokud tak stanoví právní předpis, tyto stanovy nebo pokud si rozhodování o některé záležitosti vyhradil.

Článek 13

Dozorčí rada

- 1) Dozorčí rada je kontrolním orgánem asociace, dohlíží na výkon působnosti řídicího výboru a odborné rady.
- 2) Dozorčí rada má tři členy. Členové dozorčí rady jsou voleni a popřípadě odvoláváni sněmem členů.
- 3) Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu.

Článek 14

Působnost dozorčí rady

- 1) Do působnosti dozorčí rady patří zejména:
 - a) kontrola dodržování obecně závazných právních předpisů, stanov asociace a plnění usnesení sněmu členů
 - b) volba a odvolání členů odborné rady asociace
 - c) volba a odvolání členů řídicího výboru asociace
 - d) přezkoumání a schválení účetní závěrky a výroční zprávy a podání zprávy o výsledku přezkoumání sněmu členů
 - e) Schvalování finančního rozpočtu na následující časové období s ohledem na schválený plán činnosti asociace. Tento rozpočet předkládá dozorčí radě ke schválení řídicí výbor.
 - f) Schvalování podmínek pro vznik členství, včetně výše členského příspěvku. Tyto podmínky předkládá dozorčí radě ke schválení řídicí výbor
 - g) kontrola a ověřování postupů v záležitostech asociace; dozorčí rada je oprávněna nahlížet do účetních dokladů a záznamů týkajících se činnosti asociace
 - h) předkládání zprávy o výsledcích své kontrolní činnosti sněmu členů.

- 2) Členové dozorčí rady jsou povinni při výkonu své funkce jednat s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit asociaci škodu.

Článek 15

Zasedání a rozhodování dozorčí rady

- 1) Zasedání a rozhodování dozorčí rady upravuje jednací řád.

Článek 16

Odborná rada

- 1) Odborná rada je strategickým poradním orgánem asociace.
- 2) Odborná rada má nejméně tři členy. Členové odborné rady jsou voleni a popřípadě odvoláváni dozorčí radou, které jsou ze své činnosti odpovědní.
- 3) Odborná rada volí ze svého středu předsedu.

Článek 17

Působnost odborné rady

- 1) Do působnosti odborné rady patří zejména:
 - a) schvalování plánu činnosti asociace vypracovaného řídicím výborem, který definuje cíle asociace a navrhuje strategii a postup činnosti asociace v rámci naplňování jejího účelu,
 - b) podílet se na přípravách akcí asociace směřujících k naplňování schváleného plánu činnosti, vytvářet předpoklady a podmínky pro realizaci přijatých rozhodnutí,
 - c) spolupráce s řídicím výborem při ustavování a rušení stálých pracovních skupin či komisí a vymezení okruhu jejich působnosti ve vztahu k naplnění předmětu činnosti asociace,
- 2) Členové odborné rady jsou povinni při výkonu své funkce jednat s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit asociaci škodu.

Článek 18

Zasedání a rozhodování odborné rady

- 1) Zasedání a rozhodování odborné rady upravuje jednací řád.

Článek 19

Řídicí výbor

- 1) Řídicí výbor je statutárním orgánem asociace. Řídicí výbor jedná jménem asociace, řídí její činnost a rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou obecně závaznými právními předpisy, stanovami nebo rozhodnutím sněmu členů vyhrazeny jinému orgánu.
- 2) Řídicí výbor má nejméně tři členy. Ke dni přijetí tohoto nového úplného znění stanov má řídicí výbor 3 členy. Členové řídicího výboru jsou voleni a popřípadě odvoláváni dozorčí radou, které jsou ze své činnosti odpovědní. Dozorčí rada má právo rozhodnout i bez změny těchto stanov o změně počtu členů řídicího výboru.
- 3) Řídicí výbor volí ze svého středu předsedu.

Článek 20

Působnost řídicího výboru

- 1) Do působnosti řídicího výboru patří zejména:
 - a) provádění a kontrola plnění usnesení sněmu členů,
 - b) svolávání sněmu členů, příprava jeho programu a organizační zajištění,
 - c) vypracování výroční zprávy o činnosti a hospodaření asociace a předložení zprávy spolu s řádnou účetní závěrkou k projednání dozorčí radě a sněmu členů,
 - d) zajištění vedení účetnictví asociace a odpovědnost za vypracování účetní závěrky ve lhůtách stanovených obecně závaznými právními předpisy,
 - e) vypracování plánu činnosti asociace, který definuje cíle asociace a navrhuje strategii a postup činnosti asociace v rámci naplňování předmětu její činnosti. Tento plán předkládá řídicí výbor ke schválení odborné radě,
 - f) navrhování finančního rozpočtu na následující časové období. Tento rozpočet předkládá řídicí výbor ke schválení dozorčí radě,
 - g) plánování, organizace a realizace akcí asociace,
 - h) ustavování a rušení stálých pracovních skupin či komisí a vymezení okruhu jejich působnosti ve vztahu k naplnění předmětu činnosti asociace,
 - i) rozhodování o přijímání nových členů a vyloučení členů z asociace,
 - j) vedení členské evidence,
 - k) návrh výše a způsobu placení členských příspěvků ke schválení dozorčí radou,
 - l) nominace členů odborné rady dozorčí radě asociace.
- 2) Členové řídicího výboru jsou povinni při výkonu své funkce jednat s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit asociaci škodu.

Článek 21

Zasedání a rozhodování řídicího výboru

- 1) Zasedání a rozhodování řídicího výboru upravuje jednací řád.

Článek 22

Jednání jménem asociace

- 1) Statutárním orgánem asociace je řídicí výbor. Řídicí výbor jedná jménem asociace ve všech záležitostech vůči třetím osobám. Asociaci zastupuje předseda řídicího výboru samostatně nebo dva členové řídicího výboru společně.
- 2) Podepisování za asociaci se děje tak, že k názvu asociace či k otisku razítka připojí svůj podpis samostatně předseda řídicího výboru, nebo dva členové řídicího výboru společně.

Článek 23

Komise a expertní pracovní skupiny

- 1) Řídící výbor může ustavovat a rušit stálé pracovní skupiny či komise, vymezit okruh jejich působnosti a koordinovat jejich činnost ve vztahu k naplnění účelu asociace. V rámci své působnosti se komise a pracovní skupiny podílejí na poradenské, studijní, dokumentační, publikační či informační činnosti asociace.
- 2) Tyto pracovní skupiny či komise mohou spolupracovat i s jinými orgány asociace, zejména s odbornou radou, ze své činnosti jsou však odpovědné řídicímu výboru.

Článek 24

Majetkové poměry a zásady hospodaření

- 1) Asociace není založena za účelem vytváření zisku. Případný zisk, který bude asociací vytvořen, bude použit na úhradu nákladů spojených s činností asociace vyvíjenou v souladu s článkem 3 těchto stanov. Výdaje asociace jsou zaměřeny na uskutečňování cílů asociace. Prostředky asociace budou rovněž používány na krytí administrativně-správních výdajů orgánů asociace a služeb a prací nezbytných k činnosti asociace.
- 2) Asociace bude získávat finanční prostředky určené pro její činnost zejména z těchto zdrojů:
 - příspěvky členů asociace (roční a mimořádné členské příspěvky)
 - dary, dotace, granty
 - výnosy z majetkových účastí a z vlastního majetku
 - výnosy z vlastní činnosti asociace
- 3) O způsobu použití majetku asociace rozhoduje řídicí výbor, o rozdělení a užití případného zisku rozhoduje sněm členů na návrh řídicího výboru.
- 4) Účetnictví asociace se vede způsobem odpovídajícím příslušným obecně závazným právním předpisům.
- 5) Způsob placení ročních členských příspěvků a jejich výši určí dozorčí rada na návrh řídicího výboru. Roční členský příspěvek je splatný vždy nejpozději do 30 dnů ode dne vystavení faktury. Členové asociace mohou dle svého uvážení podpořit činnost asociace rovněž mimořádnými členskými příspěvky.

Článek 25

Zrušení asociace

- 1) Asociace se zrušuje:
 - dobrovolným zrušením nebo v důsledku přeměny
 - pravomocným rozhodnutím soudu o jejím zrušení

Článek 26

Majetkové vypořádání

- 1) Při zrušení asociace bez právního nástupce se provede majetkové vypořádání. O způsobu majetkového vypořádání rozhodne sněm členů. Sněm členů rovněž jmenuje likvidátora, který provede majetkové vypořádání.
- 2) O způsobu naložení s likvidačním zůstatkem asociace rozhoduje sněm členů.

Článek 27

Závěrečná ustanovení

- 1) Toto nové úplné znění stanov nabývá účinnosti dnem schválení.

- 2) Stanovy lze měnit jen při současném schválení nadpoloviční většinou všech členů každého z těchto orgánů: dozorčí rada, řídicí výbor. Totéž platí o přeměně (změně právní formy, rozdělení, sloučení), případně zrušení asociace. K vyloučení pochybností je stanoveno, že schválení provádí každý uvedený orgán samostatně.

V Praze dne

Členové řídicího výboru:

Ladislav Profota

Olga Cechlová

Lenka Písařovicová